

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах**

освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: **Слепцова Наталія**, викладач
обліково-фінансових дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Керівник робочої групи освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська
справа та страхування»:

Кочерга Тетяна, голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін,
викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист

Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Слєпцова Наталія, викладач вищої кваліфікаційної категорії Контакти: лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій навчання, e-mail: obliklfevk@gmail.com тел.: +80662226121
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Передумови для навчання	Здобувач освіти повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування знань з організації та функціонування інформаційних систем і технологій у фінансових і банківських установах України.

Основні завдання дисципліни: вивчення теорії та практики використання інформаційних технологій у фінансовій та банківській діяльності, систем оброблення фінансової інформації, організації та методології розв'язання відповідних комплексів задач; набуття вмінь використовувати базові програмні засоби та пакети прикладних програм.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Програмні результати навчання:

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
лекц.		практ.	сем.	сам. опр.	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні фінансово-кредитними установами	4	2			2
Тема 2. Організація поза машинної та машинної інформаційної бази	8		4		4
Тема 3. Економічна інформація та її характеристики.	8	2			6
Тема 4. Міжнародна електронна мережа міжбанківських розрахунків.	6	2			4
Тема 5. Особливості електронного бізнесу фінансово-кредитних установ	4	2			2
Разом за модулем 1	30	8	4		18
Модуль 2					
Тема 6. Прикладні (спеціалізовані) програмні продукти	32	2	16		14
Разом за модулем 2	32	2	16		14
Модуль 3					
Тема 7. Інформаційна система	54	8	20		26
Тема 8. Програмний комплекс для здачі звітності	4	2			2
Разом за модулем 3	58	10	20		28
Усього годин	120	20	40		60

Трудомісткість: Загальна кількість годин - 120 год (кредитів ЄКТС 4)

Кількість модулів - 3

Засоби оцінювання - екзамен

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	<u>Критерії оцінювання</u>
5 (відмінно)	Здобувач виявляє здібності з дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»; застосовує сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку; здійснює пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності; вміє застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань; вміє розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності; виявляє навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструє гнучке мислення, відкритість до нових знань.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»; застосовує сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. здійснює пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності; вміє застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.; вміє розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності; виявляє навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструє гнучке мислення, відкритість до нових знань.. Деякий час роздумує над питаннями, але вміє долати труднощі самостійно. Вміє поєднати теорію з практикою, Практичні вправи виконує з незначною допомогою викладача.
3 (задовільно)	Здобувач засвоїв мінімум матеріалу з дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах». Виникають довгі розміркування під час відповіді на питання, інколи йому потрібні навідні питання. У письмових роботах і під час практичних завдань допускає помилки. В основному може використовувати на практиці отримані теоретичні знання.
2 (незадовільно)	Здобувач не засвоїв основного навчального матеріалу з дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах» Відповідає лише за допомогою навідних питань, у відповіді не може виділити головного.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу

на заняття подати підтвердуючі документи куратору групи (медична довідка, заява). Якщо за один модуль здобувач фахової передвищої освіти має три і більше пропусків занять, необхідно взяти в навчальній частині допуск та відпрацювати ці заняття, незалежно від причин пропусків.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно. Необхідно взяти в навчальній частині допуск та відпрацювати пропущене без поважної причини заняття.

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної

установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базова:

1. Анілловська Г.Я. та ін. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Львів: Видавництво «Магнолія 2006». 2025
2. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи і технології: Навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва 2020.
3. Олійник А.В., Шацька В.М. Інформаційні системи і технології у фінансових установах: навч. посіб. Львів: «Новий Світ – 2000», 2024.
4. Пістунов І.М., Борщ Т.В.. Інформаційні системи в фінансово-кредитних установах: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2024.

Додаткова:

1. Глинський Я.М. Інформатика: Підручник: Львів: Видавництво Львівської політехніки 2023.
2. Єганов О. Ю., В. Ф. Ажищев В. Ф., Погорєлова О. В., Баланенко О. Г. Інформаційні системи і технології в обліку: Монографія: 2-е видання, перероблене і доповнене: Warsaw: RS Global Sp. 2020.
3. Кемарська Л.Г. Інформаційні системи і технології в обліку: Конспект лекцій з дисципліни: Кам'янське: ДДТУ 2022.
4. Шабельник Т.В., Кривенко С.В., Дяченко О.Ф. Економічна інформатика: Навчальний посібник: Маріуполь, МДУ 2020.

Інформаційні ресурси:

1. Сайт Верховної ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Сайт журнал Вісник податкової служби. URL: www.visnuk.com.ua
3. Електронний кабінет платника податків. URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>
4. Сайт журналу Баланс. URL: <https://balance.ua/>